

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

Приложение 1

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
«13» ноября 2015 г.

Согласовано решением  
общешкольного  
родительского комитета  
от «05»11. 2015года



Согласовано  
решением  
Совета школы  
от «06»11. 2015 года

Согласовано решением  
Совета круга  
от «27»10. 2015 года

Введено в действие  
Приказом  
директора МБОУ  
СШ № 2  
от «13 » ноября  
2015г № 173-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического и государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Совет Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, принятием локальных нормативных актов в Учреждении.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для участников образовательных отношений. По остальным вопросам решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

1.5. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

1.7. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, и труда, включая обеспечение безопасности образовательного процесса, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование положительного общественного мнения об Учреждении;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

## **2. Компетенция Совета Учреждения**

2.1. Для выполнения определенных настоящим Положением задач Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

2.1.1 при определении основных направлений развития Учреждения – внесение предложений по определению основных (приоритетных) направлений развития Учреждения, программы развития Учреждения, изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Учреждением;

2.1.2 внесение предложений Директору Учреждения в части проведения мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся, обеспечение безопасности образовательного процесса, профилактику правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

2.1.3 внесение предложений по вопросам организации мероприятий, проводимых в Учреждении, в том числе по разработке программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся;

2.1.4 при осуществлении контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении – внесение предложений по изменению режима занятий обучающихся, содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания

обучающихся;

2.1.5 при содействии созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса – внесение предложений по выбору учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, использованию образовательных технологий;

2.1.6 при участии в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса – рассмотрение жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей), согласование решения об отчислении обучающегося из Учреждения как принимаемой меры дисциплинарного воздействия;

2.1.7 внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов.

2.2. Совет Учреждения вправе рассматривать и давать рекомендации по иным вопросам, не отнесенным к его компетенции и (или) исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

### **3. Состав и порядок формирования Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения формируется из 15 человек, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 6 (шести) человек, по 2 (два) представителя от каждого уровня образования;
- педагогических работников Учреждения в количестве 4 (четырёх) человек;
- обучающихся в количестве 4 (четырёх) человек, представляющих 10-е и 11-е классы (по два учащихся от каждой параллели).

3.2. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Представители педагогических работников в Совет Учреждения избираются прямым голосованием на заседании Педагогического совета Учреждения.

3.5. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общих собраниях обучающихся, проводимых по параллелям.

3.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 1 (один) год, совпадающий с учебным годом.

3.7. Проведение выборов в Совет Учреждения организуется администрацией Учреждения путем издания распорядительного акта Учреждения с назначением сроков проведения выборов и ответственных за их проведение должностных лиц, которые организуют проведение соответствующих собраний и оформление их протоколов.

3.8. В трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Учреждения Директор Учреждения издает распорядительный акт, утверждающий персональный состав Совета Учреждения, и назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

3.9. На первом в учебном году заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения.

3.10. Руководит работой Совета Учреждения председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения, присутствующих на его первом заседании. Представители от обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения планирует и организует работу Совета Учреждения, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения Совета Учреждения и контролирует их выполнение.

3.11. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции исполняет заместитель председателя, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

3.12. Для организации работы Совета Учреждения избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения.

#### **4. Регламент работы Совета Учреждения**

4.1. Заседания Совета Учреждения созываются не реже 4 (четырёх) раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования, Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения.

4.2. Дата, место и время проведения заседания Совета Учреждения, а также повестка дня и необходимые материалы, доводятся до сведения его членов не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.

4.3. Совет Учреждения работает по плану, утверждаемому на первом в учебном году заседании Совета Учреждения.

4.4. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на его заседании.

4.5. Согласование решения об исключении обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного воздействия осуществляется в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Учреждения надлежаще уведомленных обучающегося и его родителей (законных представителей) не препятствует принятию Советом Учреждения решения о согласовании исключения.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение, принятое Советом Учреждения, считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета Учреждения.

4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.8. На заседании Совета учреждения ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и тоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения, которые несут ответственность за достоверность его содержания.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

4.10. В двухдневный срок со дня проведения заседания выписка из протокола заседания Совета Учреждения с принятыми решениями направляется в администрацию Учреждения и органы управления Учреждением для принятия к сведению либо издания соответствующего распорядительного акта.

## **5. Права и ответственность членов Совета Учреждения**

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, отнесенному к компетенции Совета Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, отнесенным к

компетенции Совета Учреждения;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно прекратить свое членство в Совете Учреждения по собственному желанию.

5.2. Члены Совета Учреждения несут ответственность за:

- выполнение плана работы Совета Учреждения;
- соблюдение требований действующего законодательства, локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдение прав участников образовательных отношений;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.