



«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №2
Н.В. Рябова
« _____ » августа 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
в 2017-2018 учебном году

Цель - управление процессом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-4, 5-7 классах в 2017- 2018 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ
4. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-4, 5-7-х классах в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана УО	сентябрь	директор зам. директора по УМР	учебные планы школы
1.2.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности	август, сентябрь	директор зам. директора по УМР зам. директора по ВР учителя - предметники	рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности
1.3.	Участие в семинарах - совещаниях вебинарах по вопросам реализации ФГОС	в течение учебного года	зам. директора, курирующий реализацию ФГОС учителя - предметники	Информирование всех заинтересованных лиц о проведении семинаров
1.4.	Проведение педагогических, методических советов по вопросам реализации ФГОС	в течение учебного года	зам. директора, курирующий реализацию ФГОС	Протокола ПС, МС
1.5.	Мониторинг результатов	сентябрь, октябрь,	зам. директора, курирующий	Анализ результатов

	освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1-7 классах	декабрь, май	реализацию ФГОС учителя - предметники	мониторинга справки
1.6.	Организация внеурочной деятельности: -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2018-2019 учебном году	май-июнь	директор зам. директора, курирующий реализацию ФГОС зам. директора по ВР	План-график реализации ФГОС на 2018-2019 учебный год
1.8.	Участие в профессиональных конкурсах для ОУ и педагогов	в течение учебного года	зам. директора по УМР зам. директора по ВР	Предложения по участию в конкурсах.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	директор зам. директора, курирующий реализацию ФГОС зам. директора по ВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся	до 5 сентября	зав. библиотекой	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	в течение учебного года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернетресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	администрация	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.4.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - анализ материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО в части будущего 8 класса	май 2018 г.	Учителя - предметники 8 классов	Пополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	август	директор	штатное расписание

4.2.	Составление графика курсовой подготовки	август	зам. директора по УМР	план-график
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	в течение учебного года	зам. директора по УМР	предложения в план-график повышения квалификации
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану МО	МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	в соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ	зам. директора, курирующий реализацию ФГОС зам. директора по ВР	обновленная информация на сайте
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-7 классах. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	в течение учебного года	зам. директора по УМР зам. директора по ВР	протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей 1-4,5,6,7 классов	по необходимости	администрация, педагог-психолог	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	зам. директора по УМР инженер - программист по безопасности	
5.6.	Обеспечение комфортности условий и доступности получения	2016-2017 учебный год	Директор	

	социальных услуг, в том числе для граждан с ОВЗ.			
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1-7 (с учетом выбранных УМК)	сентябрь - декабрь 2016 г.	зам. директора, курирующий реализацию ФГОС учителя - предметники	протокол ПС
6.2.	Проведение методических семинаров по вопросам реализации ФГОС	в течение учебного года	зам. директора, курирующий реализацию ФГОС	протокола МС, обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного и конец учебного года	сентябрь, май	зам. директора, курирующий реализацию ФГОС	Справка
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы	по графику ВШК	зам. директора по ВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.5.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	обновление информации	зам. директора по УМР учителя - предметники	обновляемый электронный банк
6.6.	Методическое обеспечение урочной и	в течение учебного года	зам. директора, курирующий реализацию	Справки

	<p>внеурочной деятельности в 1 -7 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.</p>		<p>ФГОС Зам. директора по ВР</p>	
--	---	--	--------------------------------------	--