



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ СШ№2  
Н.В. Рябова

201 г.

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ внутренней системы оценки качества образования

Группа составляющих системы	Составляющие системы оценки качества образования	Параметры контроля		
		Методы, технологии	Сроки, периодичность	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Качество образовательных результатов</b>				
<b>Предметные результаты обучения</b>	Результаты стартовой диагностики (в соответствии с локальным актом школы)	Входные контрольные работы	Один раз в год, сентябрь	Зам. директора по УМР
	Результаты промежуточной аттестации (в соответствии с локальным актом школы)	Полугодовые, годовые контрольные работы	По полугодиям	Зам. директора по УМР
	Результаты диагностики готовности к экзаменам	Диагностические работы (СтатГрад)	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
	Тематические умения и навыки по предмету во 2-11-х классах (в соответствии с локальным актом школы)	тематические контрольные, проверочные работы	В течение учебного года по окончании темы	Зам. директора по УМР
	Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) в 1-11-х классах (в соответствии с	Изучение данных по классным журналам	По окончании четверти	Зам. директора по

<b>Метапредметные результаты обучения</b>	локальным актом школы)			УМР
	Результаты предметных умений на соответствие требованиям ФГОС во 2-7-х классах (в соответствии с локальным актом школы)	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Два раза в год: сентябрь, май	Зам. директора по УМР
	Учебные результаты по предметам по итогам года в 2-11-х классах (в соответствии с локальным актом школы)	Изучение школьной документации	В конце учебного года	Зам. директора по УМР
	Результаты освоения ООП НОО учащимися 4-х классов (внешняя оценка и внутренний аудит)	Специальные контрольно-методические срезы (далее-КМС)	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УМР
	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УМР
	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11- классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УМР
	УМРовень готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое обследование	Сентябрь	Зам. директора по УМР в НШ, педагог-психолог
	УМРовень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий (в соответствии с локальным актом школы)	Специальные КМС, мониторинг метапредметных умений	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, классные руководители, психолог
	УМРовень развития ИКТ-компетентности учащихся	Специальные КМС	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
	УМРовень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамота)			Зам. директора по УМР, классные руководители

	Уровень готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено		Март	Зам. директора по УМР, педагог-психолог
<b>Личностные результаты</b>	Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену	<b>Психологическое обследование</b>	Октябрь	Зам. директора по УМР, педагог-психолог
	Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению		Ноябрь	Зам. директора по УМР в НШ, педагог-психолог
	Уровень профессионального самоопределения учащихся 9,11-х классов		Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
	Уровень психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов		Апрель	Зам. директора по УМР, педагог-психолог
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4-е классы). Уровень социализированности и воспитания (5-11-е классы)		<b>Анкетирование</b>	В конце учебного года
	Уровень сформированности экологической культуры, ценностей ЗОЖ	В течении учебного года		
	Общая культура и воспитанность учащихся 1-11-х классов			
	Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)	Наблюдение, статистический учет		
<b>Здоровье учащихся</b>				
	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Медицинские осмотры	В течении учебного года	Зам. директора (по УВР, ВР, безопасности), медицинский работник школы
Наличие учащихся с ограниченными	Статистический учет			

	<p>возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания</p> <p>Наличие учащихся, отнесенных к первой и второй группам здоровья</p>	Медицинский мониторинг	Один раз в год	
<p><b>Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</b></p>	<p>Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней</p>	<p>Наблюдение, статистический учет</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УМР, ВР, классные руководители</p>
	<p>Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней</p>			
	<p>Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней</p>			
	<p>Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней</p>			
<p><b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b></p>	<p>Соответствие содержания образовательных программ запросу родителей (законных представителей) учащихся (внутренний аудит)</p>	<p>Социологический опрос, анкетирование</p>	<p>В конце учебного года</p>	<p>Зам. директора по УМР, классные руководители</p>
	<p>Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся качеством образовательных</p>			
<p><b>Качество образовательного процесса</b></p>				

**Основные образовательные программы**

Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Зам. директора по УМР
Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса			
Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)			
Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении содержания и порядка реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, классные руководители
Качество реализации основной образовательной программы	Анализ, метод экспертных оценок		Зам. директора по УМР
Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и качеством реализации основной образовательной программы	Социологический опрос, анкетирование		Социологический опрос, анкетирование
Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, отдельным основным образовательным программам, параллелям классов	Статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
Доля детей, обучающихся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)			
Доля учащихся 9-х классов, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования			

<b>Учебные планы</b>	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании учебного плана	Социологический опрос, анкетирование	Март	Зам. директора по УМР, классные руководители
	Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	Анализ учебного плана		
	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Изучение данных по классным журналам	В конце учебного года	Зам. директора по УМР
<b>Календарный учебный график</b>	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по классным журналам	Один раз в четверть	Зам. директора по УМР
	Соблюдение календарного учебного графика и расписаний занятий (количества уроков в день (в неделю), продолжительности уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания))	Наблюдение	Еженедельно	
<b>Рабочие программы учебных предметов</b>	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление учащимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Отчеты учителей-предметников	Конец каждой четверти, полугодия, учебного года	Зам. директора по УМР, учителя-предметники
	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение учащимися всех обязательных видов работ (в			

	<p>том числе лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами), а также этнокультурного компонента</p>			
<p style="text-align: center;"><b>Организация уроков и индивидуальной работы с учащимися</b></p>	<p>Соблюдение регламента (сроки, формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в соответствии с локальным актом школы)</p>	<p style="text-align: center;">Посещение уроков</p>	<p style="text-align: center;">В течение учебного года</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УМР, руководители ШМО</p>
	<p>Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность уроков</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по развитию универсальных учебных действий (УУД) на уроках русского языка, математики</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по формированию ИКТ-компетентности учащихся на уроках информатики</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) (литературное чтение, иностранный язык)</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по реализации требований к сохранению здоровья учащихся в образовательном процессе, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (окружающий мир, физическая культура)</p>			
	<p>Качество деятельности учителя по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ИЗО, музыка, ОРКСЭ)</p>			
	<p>Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего</p>			

	контроля успеваемости			
	<p>Качество деятельности учителя и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся</p> <p>Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• плотность учебной работы на уроках;</li> <li>• периодичность и продолжительность непрерывного применения технических средств обучения;</li> <li>• организация двигательной активности учащихся для удовлетворения их потребности в движении;</li> <li>• объем домашних заданий учащихся</li> </ul>			
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, классные руководители
<b>Внеурочная деятельность, в том числе в рамках ГПД</b>	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной деятельности	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по ВР
	Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и требованиями ФГОС НОО	Отчеты классных руководителей, собеседование		
	Охват учащихся программами внеурочной деятельности, в том числе в рамках ГПД	Статистический учет	По окончании четверти	Зам. директора по УМР, ВР
	Качество организации и проведения внеурочных занятий, в том числе в рамках ГПД	Посещение занятий	В течение учебного года	



	Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности	По окончании четверти	
	Полнота реализации плана работы ГПД (соответствие фактически выданных часов количеству часов по плану)	Изучение данных по журналам ГПД	По окончании четверти, полугодия	Зам. директора по ВР
	Качество и полнота реализации плана внеурочной деятельности, в т.ч. в рамках ГПД (соответствие фактически выданных часов количеству часов по плану внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности, ГПД	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации внеурочной деятельности, в т.ч. рамках ГПД	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Воспитательная деятельность классного руководителя</b>	Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитания) во внеурочной деятельности	Изучение данных по журналам классного руководителя	В течении учебного года	Зам. директора по ВР
	Качество и полнота реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни во внеурочной деятельности			
	Количество классных руководителей, работающих на основе воспитательных программ	Статистический учет		
	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Посещение классных часов, мероприятий		Зам. директора по ВР, руководители ШМО
	Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, города	Статистический учет		Зам. директора по ВР

	Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива	Посещение мероприятий для родителей		Зам. директора по ВР, руководитель ШМО
	Полнота реализации программы воспитательной работы класса	Изучение данных по журналам классного руководителя	В конце четверти, полугодия	Зам. директора по ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении направленности, структуры и содержания дополнительных образовательных программ	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР
	Наличие дополнительных программ, их соответствие запросам родителей (законных представителей) обучающихся, требованиям, определенным ФГОС и локальным актом школы	Метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по ВР
Дополнительные образовательные программы (в том числе платные)	Количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг, разнообразие их направленности	Статистический учет	В начале учебного года	
	Количество учащихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам		В конце четверти	
	Качество организации и проведения занятий дополнительных образовательных услуг	Посещение занятий	В течение учебного года	
	Полнота реализации дополнительных образовательных услуг (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе)	Изучение данных по журналам	В конце четверти	
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, классные

	организации дополнительных образовательных услуг			руководители
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и ходом образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, классные руководители
	Удовлетворенность учащихся содержанием и ходом образовательного процесса			
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений	Статистический учет	В течение учебного года	Директор
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>				
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Общее состояние школьного здания	Осмотр, метод экспертных оценок	Один раз в квартал	Зам. директора по АХР
	Техническое состояние системы отопления			
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения			
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года, ежедневно	Зам. директора по безопасности
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию			
	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр, тестирование, метод экспертной оценки	Два раза в год	Зам. директора по АХР, по безопасности
	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	Четыре раза в год	
	Благоустроенность территории (озеленение,	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение года	Зам. директора по АХР

	наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, классные руководители
<b>Условия безопасности и здоровья учащихся</b>	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранники и сторожа)	Осмотр, тестирование технических средств	В течении учебного года	
	Состояние службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с требованиями нормативных документов	Осмотр, метод экспертных оценок	Два раза в год	Зам. директора по безопасности
	Соответствие помещений библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников		В начале учебного года	
	Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены		Зам. директора по АХР	
	Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей), учащихся (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по безопасности, заведующие кабинетом

<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>	Тепловой (температурный) режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Зам. директора по АХР, заведующие кабинетом
	Освещенность учебных помещений			
	Режим проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по АХР, классные руководители
<b>Медицинское обслуживание</b>	Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года (санитарное состояние - ежедневно)	Зам. директора по АХР
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Изучение документации	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности, по УМР и ВР
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией медицинского обслуживания	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, классные руководители
	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр, метод экспертных оценок	Ежедневно	Зам. директора по АХР
<b>Организация питания</b>	Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Бракеражная комиссия, медицинская сестра
	Определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатным питанием	Отчеты классных руководителей	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей			
	Соблюдение СанПиН	Осмотр, метод экспертной оценки	В течение учебного года	Зам. директора по АХР

	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся организацией питания образовательного процесса: (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Социальный педагог, классные руководители
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Техническая оснащенность и оборудование кабинета педагога-психолога	Осмотр, метод экспертной оценки	В начале учебного года	Зам. директора по АХР
	Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Метод экспертных оценок	В конце учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
	Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет		Педагог-психолог
	Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			
	Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование		Зам. директора по УМР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

# Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Метод экспертных оценок	Один раз в квартал	Директор
	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	В течение учебного года	Директор
	Возраст работников, в том числе по категориям персонала			
	Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала			
	Стаж педагогической работы			
	уровень квалификации педагогических работников	Посещение уроков, консультации	В течение учебного года	
	Организация работы с молодыми специалистами			
	Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Статистический учет	Один раз в полгода	Зам. директора по УМР
	Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)		В течение учебного года	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства			
Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе, педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер – классы и т.д.				
Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в				

<b>Финансовое обеспечение</b>	образовательном процессе	Метод экспертных оценок	В течение учебного года	Директор
	Объективность и открытость системы оплаты труда			
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей			
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс			
Смета по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования ее расходной части				
<b>Материально-техническое оснащение образовательного процесса</b>	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами	Осмотр, метод экспертных оценок	В начале учебного года	Зам. директора по УМР, АХР, заведующие учебными кабинетами, спортзалом
	Наличие в школе собственного спортивного зала с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами			Зам. директора по АХР
	Состояние оборудованной территории для реализации раздела «Легкая атлетика» РПУП			Зам. директора по УМР, АХР, учителя



	«Физическая культура» (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину и т. д.)			физкультуры
	Наличие в школе лицензионного программного обеспечения, АРМ учеников и учителей			Зам. директора по УМР, АХР,
	Состояние кабинета физики (подводки низковольтного электропитания к столам учащихся и лаборантской, лабораторных комплектов по каждому разделу физики)			Зам. директора по АХР, заведующий кабинетом
	Состояние кабинета химии (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделу химии)			Зам. директора по АХР, заведующие кабинетом
	Состояние кабинетов технологии, слесарного, столярного кабинетов			Зам. директора по УМР, заведующие кабинетами
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, классные руководители
<b>методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое</b>	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам базисного учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	В начале учебного года	Директор, зав. библиотекой
	Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)	Метод экспертных оценок	Один раз в 5 лет	Зав. библиотекой
	Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в образовательном процессе	Осмотр, метод экспертных оценок	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, АХР

Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью		В начале учебного года		
Оснащенность и количество рабочих мест в библиотеке, в том числе оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет				
Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя				
Техническое состояние учебного оборудования	Тестирование, метод экспертных оценок	В течение учебного года		
Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)	Метод экспертной оценки	В течение учебного года	Инженер по безопасности, секретарь-делопроизводитель	
Наличие действующей программы развития (сроком действия не менее трех лет), качество ее реализации				
Обновляемость школьного сайта				
Состояние личных дел учащихся (соответствие локальному акту школы)		Один раз в 10 дней		
Состояние классных журналов (соответствие локальному акту школы)		Два раза в год		
Состояние журналов ГПД (соответствие локальному акту школы)		Один раз в четверть, полугодие		Зам. директора по УМР, ВР
Состояние журналов дополнительного образования (соответствие локальному акту школы)				
Полнота документооборота, в том числе электронного				
				Два раза в год

Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством условий, обеспечивающих образовательный процесс	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора по УМР, ВР, классные руководители
	Удовлетворенность учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс			
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Статистический учет	В течение учебного года	Директор