

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СШ №2
«13» 11 2015 г.

Согласовано
решением Родительского
комитета МБОУ СШ №2
«05» 11 2015 г.
решением Совета МБОУ СШ №2
«06» 11 2015 г.
решением Совета круга МБОУ СШ №2
«10» 11 2015 г.

«Утверждаю»
ВрИО директора МБОУ СШ №2
Г. Б. Дядёра
«13» 11 2015 г.

Введено в действие
Приказом ВрИО директора
МБОУ СШ №2
от «13» 11 2015 г. № 170-01

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее по тексту – Правила) регламентируют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение), реализующее образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 27

июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом по Управлению образования администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04 февраля 2014 года № 46-0 «О закреплении территорий за муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать общеобразовательные учреждения, формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.

1.4. Учреждение несет ответственность за реализацию прав граждан на получение общего образования в соответствии с действующим законодательством.

II. Общие требования к приему граждан в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение производится на основании личных заявлений родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа родителя (законного представителя), удостоверяющего его личность в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет прием указанных заявлений и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата, место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Учреждением.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на территории, закрепленной за Учреждением, дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений (далее - Журнал). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере и дате подачи заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов, контактных телефонах Учреждения и Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. При приеме гражданина на обучение Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, приказом Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района о закреплении территории за Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, перечисленными в пункте 2.9., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Зачисление гражданина на обучение в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения при наличии всех необходимых для зачисления документов в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.12. Распорядительный акт Учреждения о приеме граждан на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок приема в первый класс

3.1. Порядок приема граждан в первый класс Учреждения осуществляется на основании общих требований к приему граждан в Учреждение, установленных Правилами.

3.2. Прием заявлений в первый класс начального общего образования Учреждения осуществляется ежегодно. Прием заявлений для лиц, проживающих на территориях микрорайона мыса Погодный п. Усть-Камчатск, микрорайона Новый п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово, закрепленных Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений для лиц, не проживающих на территории микрорайона мыса Погодный п. Усть-Камчатск, микрорайона Новый п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово, проводится с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края. Прием заявлений ведется до укомплектования классов в соответствии с действующим законодательством – 25 человек в классе.

3.4. Для получения разрешения на прием в первый класс Учреждения ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района с приложением копии документа (медицинской карты), подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к началу обучения ребёнка.

3.5. Все дети, достигшие возраста приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, принимаются в Учреждение независимо от уровня их подготовки. При приеме детей в первый класс не допускается проведение

испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.6. Прием на обучение в первый класс Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в пунктах 2.1. – 2.13. Правил.

3.7. Зачисление граждан в первый класс Учреждения производится из числа проживающих на территориях мыса Погодный п. Усть-Камчатск, микрорайона Новый п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово, закрепленных за Учреждением, и подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных Правилами, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

3.8. Зачисление граждан в первый класс Учреждения из числа не проживающих на территориях микрорайона мыса Погодный п. Усть-Камчатск, микрорайона Новый п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово, закрепленных за Учреждением, производится при наличии свободных мест, а также полного пакета представленных документов, предусмотренных Правилами, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

IV. Порядок приема в десятый класс

4.1. Порядок приема граждан в десятый класс Учреждения осуществляется на основании общих требований к приему граждан в Учреждение, установленных Правилами.

4.2. Прием граждан в десятый класс Школы осуществляется ежегодно. Прием документов производится с 20 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Прием на обучение в десятый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, и документа о получении основного общего образования (аттестата).

4.4. Зачисление граждан в десятые классы Учреждения производится из числа выпускников, окончивших девять классов, при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных Правилами, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

V. Порядок приема граждан из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения обучения

5.1. Порядок приема граждан из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Учреждение для продолжения обучения осуществляется на основании общих требований к приему граждан в Учреждение, установленных Правилами.

5.2. Для поступления в Учреждение с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего

образования и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка;
- личное дело ребенка с прежнего места обучения.

5.3. Для поступления в Учреждение с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, они представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка;
- личное дело ребенка с прежнего места учебы.

5.4. При отсутствии документов, подтверждающих обучение гражданина ранее в другом образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего образования, директор Учреждения в срок не позднее 1 рабочего дня с даты обращения родителей (законных представителей) ребенка создает из числа педагогов комиссию для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Срок работы комиссии не может превышать пяти рабочих дней. Результат работы комиссии оформляется протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. На основании решения комиссии производится зачисление ребенка в соответствующий класс.

VI. Основания для отказа в приёме в Учреждение

6.1. В приёме граждан в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

6.1.1. при обращении с заявлением о приёме на обучение в Учреждение граждан старше 18 лет;

6.1.2. при обращении с заявлением о приёме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;

6.1.3. при обращении граждан с заявлением о приёме на обучение по программам основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования;

6.1.4. при отсутствии свободных мест в заявленном классе Учреждения. Наполняемость классов в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 – 25 человек.

6.2. Отказ в приеме гражданина в Учреждение оформляется в письменном виде в течение рабочего дня с даты вынесения решения об

отказе в приеме. Данное решение вручается родителю (законному представителю) ребенка под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае отказа в приёме гражданина на обучение в Учреждение, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую при Управлении образования администрации Усть-Камчатского муниципального района, или обжаловать данное решение в установленном законом порядке.