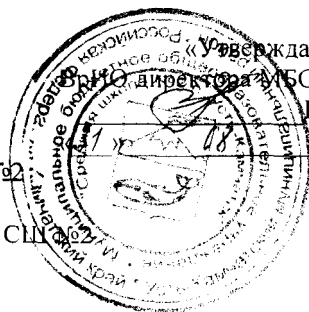


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СШ №2  
«13» 11 2015 г.

Согласовано  
решением Родительского  
комитета МБОУ СШ №2  
«05» 11 2015 г.  
решением Совета МБОУ СШ №2  
«10» 11 2015 г.  
решением Совета круга МБОУ СШ  
«10» 11 2015 г.



Утверждаю  
ВрИО директора МБОУ СШ №2  
Г. Б. Дядёра  
11/11/15 2016 г.

Введено в действие  
Приказом ВрИО директора  
МБОУ СШ №2  
от «31» 08 2016 г. № 165/с-2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» (далее – Учреждение), функционирование Учреждения в периоды проведения образовательного процесса, каникулярное время, в том числе и периоды летнего оздоровительного отдыха, посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами и направлено на упорядочение учебно-воспитательного процесса в Учреждении, обеспечение и соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10), Устава Учреждения и иных нормативных правовых актов.

1.3. Временное изменение режима занятий обучающихся в Учреждении возможно на основании распорядительных актов директора Учреждения, Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района.

## **2. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в одну смену.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года в Учреждении составляет 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы в третьей четверти продолжительностью 7 календарных дней.

2.5. В целях обеспечения эффективного качества образовательной подготовки, защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в Учреждении используется четвертная форма организации образовательного процесса. Учебный год на всех уровнях образования делится на 4 четверти, после которых устанавливаются каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся.

2.6. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

1) учебные занятия в Учреждении начинаются в 08-30 часов без проведения нулевых уроков;

2) проводимые в Учреждении внеклассные мероприятия заканчиваются:

- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования – не позднее 19-00 часов

- для обучающихся по образовательным программам основного общего образования – не позднее 20-00 часов;

- для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования – не позднее 21 часа 30 минут.

2.7. Продолжительность урока в первом классе Учреждения составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут – во втором. Во вторых – одиннадцатых классах с понедельника по пятницу – 40 минут. В предпраздничные дни, при низком температурном режиме в Учреждении продолжительность уроков может быть сокращена до 35 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен после первого, второго уроков (для организации приема пищи обучающимися) – 20 минут и распределяется следующим образом:

Дни недели Классы	Понедельник – пятница		
	1		2 – 11
	первое полугодие	второе полугодие	
1-ый урок	08:30 - 09:05	08:30 – 09:10	08:30 – 09:10
2-ой урок	09:25 – 10:00	09:30 – 10:10	09:30 – 10:10
3-ий урок	10:20 – 10:55	10:30 – 11:10	10:30 – 11:10
4-ый урок	11:10 – 11:45	11:25 – 12:05	11:25 – 12:05
5-ый урок	11:55 – 12:30	12:15 – 12:55	12:15 – 12:55
6-ой урок			13:05 – 13:45
7-ой урок			14:00 – 14:40

2.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 с равномерным распределением учебной нагрузки в течение недели без превышения норм предельно допускаемых нагрузок с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой Учреждением, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

2.9. Объем заданий, устанавливаемый обучающимся для выполнения в домашних условиях, не должен превышать пределы, установленные СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.10. Двигательная активность обучающихся в образовательном процессе помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет проведения физкультминуток, динамических пауз, организованных подвижных игр на переменах, внеклассных спортивных занятий и соревнований, дней здоровья, самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

### 3. Режим организации внеурочной деятельности

3.1. Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся, организуется во второй половине дня и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарными правилами и нормами. Для организации различных видов внеурочной

деятельности используются различные помещения Учреждения, в том числе актовый и спортивный залы, библиотека.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выход с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего распорядительного акта Учреждения, в котором определяется ответственный педагогический работник Учреждения.

3.3. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) обучающихся в 1-х – 4-х классах организуются группы продленного дня. В режиме работы групп продленного дня обязательно предусматривается организация питания, динамическая пауза, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В каникулярное время в Учреждении в целях формирования у обучающихся здорового образа жизни, обеспечения их занятости может организовываться отдых и оздоровление обучающихся. Порядок и процедура организации данного вида деятельности устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

4.2. Изменения в режиме занятий обучающихся во время образовательного процесса, организации их внеурочной деятельности допускаются в случаях, вызванных производственной необходимостью (болезнь педагогических работников, обучение на курсах повышения квалификации, участие в семинарах и т.д.), или приостановлением учебного процесса по различным причинам.

4.3. Прием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется директором Учреждения, заместителями директора Учреждения согласно графику, размещаемому на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Педагогическим работникам запрещается:

- вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время проведения ими уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности;
- удалять обучающихся из классов во время урока, моральное и физическое воздействие на обучающихся;
- отпускать обучающихся с уроков по различным причинам без разрешения администрации Учреждения и уведомления классным руководителем родителей (законных представителей) обучающегося.